

**Республика Дагестан**

**Муниципальное образование "Унцукульский район"**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад№1 «Ромашка»**

|  |
| --- |
| **368940, Унцукульский район, с.Унцукуль, ул.С.М. Абубакарова,28, dag-1-roma. tvoysadik.ru, uncdetsad@mail.ru** |

 Приложение № 2

 к приказу МКДОУ «Детский сад№1 "Ромашка"

 от 01.07.2017г. №248 П.2

**Примерный перечень антикоррупционных мероприятий
МКДОУ "Детский сад№1 "Ромашка" на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Организационное обеспечение |   |   |   |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие антикоррупционной политики организации | В начале года | Рабочая группа |
| Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий | В начале года | Рабочая группа |
| Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | В начале голе | Рабочая группа |
| Разработка и принятие положения о конфликте интересов | В начале года | Рабочая группа |
| Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений | В начале года | Рабочая группа |
| Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений | В начале года | Рабочая группа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | В начале года | Рабочая группа |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Постоянно | Рабочая группа |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | постоянно | Рабочая группа |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | постоянно  | Рабочая группа |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | ежегодно | Администрация |
| Обучение и информирование работников |  Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации | постоянно | Администрация |
| Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | по мере необходимости | Администрация |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | в течение года (по плану) | Администрация |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости | Администрация |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение года (по плану) | Администрация |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | по мере необходимости | Рабочая группа, администрация, профсоюз |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | один раз в год | Рабочая группа |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | один раз в год | Председатель рабочей группы |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции. | по мере необходимости | Администрация |
| Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений. | по мере необходимости | Администрация |